5 Juin 2022 – 6:00 pm – Microsoft Teams

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DE DIRECTION DE AÉMMT

horizontal line

**Finalisé par Michelle le 4 juin 5:36 pm**

**Présent:** Melanie, Sarah, Ragav, Kieran, Amanie, Alyanna, Chantal, Nik, Michelle, Alicia, Marcelle, Zeynep

**Absent:**

1. **Motion pour commencer la réunion**
   1. Second: Alicia
   2. Temps: 6:05pm
2. **Approbation du procès-verbal de la réunion précédente**
   1. N/A
3. **Mises à jour** 
   1. **VP Bilinguisme (Sarah)**
      1. A fait des recherches au sujet d’un guide de laboratoire des phages en français.
   2. **VP Externe (Zeynep)**
      1. A rencontré les coordinateurs
      2. Remue-méninges avec Alicia
   3. **VP Interne (Chantal)**
      1. A installé les rencontres et les fichiers sur Teams
   4. **VP Finance (Nik)**
      1. Tente d’installer la carte de crédit de MMT
   5. **VP Académiques (Amanie)**
      1. A rencontré Tamara pour la réunion de transfert
   6. **Coordinateur de sensibilisation (Alicia)**
      1. Soirée: pense au mois de mars, sera en contact avec les planificateurs
   7. **Coordinateur de promotion (Melanie)**
      1. A encore besoin des photos et informations des membres pour le site web
   8. **Coordinateur du recrutement (Marcelle)**
      1. Parlons Science: développer une activité avec des bactériophages avec Adam, peut être tenu dans les laboratoires de MMT pour les élèves de 12e année, va aider à faire le recrutement d’élèves pour MMT
      2. Pense à créer un comité dans l’AÉMMT pour le recrutement afin de joindre plus d’écoles secondaires
   9. **Coordinateur des médias sociaux (Alyanna)**
      1. Va commencer un compte TikTok bientôt
   10. **Coordinateur de recherche et carrière (Ragav)**
       1. Travaille sur le développement d’une journée de recherche en septembre
          1. Le professeur d'une classe avait déjà offert un crédit de cours pour une présentation lors de la journée de la recherche, il posera des questions à ce sujet
       2. Chercher à développer un événement de réseautage pour les 3e année
   11. **Coordinateur EDI (Kieran)**
       1. Mise à jour du laboratoire: a besoin de la signature de Dr. Lee ainsi que l’autorisation de MedTech pour procéder avec le projet
       2. Le concours pour le financement (Responsable de l’accessibilité des jeunes) est ouvert, nous pouvons postuler
   12. **Représentant anglophone des 3e année (À déterminer)**
   13. **Représentant francophone des 3e année (À déterminer)**
   14. **Présidente (Michelle)**
       1. Anciens étudiants en médecine aux États-Unis sont prêts à organiser un événement pour parler de leur expérience à l’automne
4. **Check-in (Michelle)**
   1. **Emails** 
      1. Tout le monde a maintenant accès à ses emails
   2. **Comités**
      1. Nous faisons partie de comités en tant que représentants de MMT
         1. Journée de recherche: Ragav
         2. Prix et éducation de la faculté de médecine: Amanie
         3. BMI, CMM, Conseil des opérations: Amanie
            1. Sarah fait aussi partie du conseil des opérations
         4. Conseil consultatif de bien-être de la faculté: 1 personne de notre comité de bien-être
         5. EDI: Kieran + 1
            1. Kieran: veut créer un comité d’équité de MMT avec des 2 représentants élus, un de 3e et un 4e année
         6. Table ronde de la présidente, table ronde sur l’équité, table ronde sur la philanthropie
            1. Ce sont des rencontres avec d’autres associations étudiantes, ce serait bien d’y être présent
         7. Comité des études supérieures de la Faculté de médecine
      2. Comités de la AÉMMT
         1. Constitution
            1. Michelle, Sarah, +1 autre
         2. Électoral: Michelle, Sarah, Chantal
         3. Bien-être: 3 membres
   3. **Guide pour Teams**
      1. Tout le monde a accès aux fichiers
      2. Calendrier de correspondance: Permet de garder le cap sur les emails. Ajouter la date planifiée pour l’envoi. Une fois envoyé, colorer en vert dans le calendrier.
   4. **Vote du président intérimaire**
      1. Envoyer un message à Michelle si vous êtes intéressé.
   5. **Objectifs pour l’été/année académique**
      1. Commencez à réfléchir aux objectifs que vous souhaitez atteindre pour votre poste.
5. **Discussion sur les événements (Alicia)**
   1. **Semaine de bienvenue**
      1. Nous n’avons pas encore fixé de date pour le BBQ, mais nous voulons organiser une semaine d’accueil pour donner aux gens la possibilité de se faire des amis.
      2. Idée d’événement / Levée de fonds: Tournoi sportif
         1. Information sur le budget une fois les activités finalisées.
         2. Incorporer des activités en ligne
      3. Nous contactons Trevor pour obtenir des informations générales sur les dates et les lieux disponibles.
      4. Nous voulons travailler sur la subvention des prix des billets
         * 1. CVUO, Financement du corps enseignant
   2. **Soirée cinéma**
      1. Soirée d’épouvante d’Halloween MMT à PMD ou RGN
      2. Concours de costumes
      3. On pourrait une tombola pour récolter de l’argent.
   3. **Soirée pyjama**
      1. Pourrait être combiné avec la soirée cinéma.
         * 1. Incorporer un petit-déjeuner pour les participants.
   4. **Événements mensuels**
      1. Novembre
         1. Fin de semaine de ski
      2. Décembre
         1. Cartes des fêtes
         2. Traites des fêtes: cannes à sucre
      3. Janvier
         1. Patinage sur le canal
         2. Luge
      4. Février
         1. Traites de Saint-Valentin
         2. Cartes de Saint-Valentin
      5. Avril: faire des activités avec le comité de bien-être
6. **Financement (Nik)**
   1. **Financement d’été CVUO (dû le 15 juin)**
      1. Seulement pour le semestre d’été
      2. Pourrait être utilisé pour la semaine d'accueil
   2. **Budget de la faculté de médecine (dû fin juin)**
      1. Nous devons connaître les événements pour planifier le budget
      2. L’année passée, l’AÉMMT a reçu environ 2500$.
7. **Varia**
   1. Marcelle: J'ai eu l'idée de mettre en place des groupes d'étude pour les 3e années, gérés par les 4e années.
   2. Ragav: La journée de la recherche aura lieu le 23 septembre en personne. Si vous voulez participer, vous devez soumettre les posters/résumés le 1er août.
8. **Motion pour clore la réunion**
   1. Second: Kieran
   2. Temps: 7:27 pm