

25 juin, 2021 – 19h00 – Microsoft Teams

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION ÉXECUTIVE DE L'AÉMMT

Présents:

Absents:

- 1. Motion de démarrage de la réunion**
 - a. Second: David
 - b. Temps: 19h08
- 2. Approbation du procès-verbal de la réunion précédente**
- 3. Mises à jour**
 - a. VP bilinguisme (Maryam)**
 - i.** N/A
 - b. VP externe (David)**
 - i.** Essayer d'organiser une journée de photos MMT – utile car nous pouvons soutenir Portraits Now qui aide à la réalisation de la "photo composite".
 - ii.** Orientation
 - 1.** Offres d'admission sont sortis aujourd'hui – dernière journée pour accepter est dans 2 semaines
 - 2.** On peut commencer à préparer à ce moment
 - 3.** Préparera un document de planification pour la délégation des tâches qui sera disponible dans 2 semaines également
 - c. VP interne (Marah)**
 - i.** Calendrier Team up crée
 - 1.** Peut être accédé par: General > Administration > "Teamup Calendar" document
 - 2.** Il y a un lien pour les membres du conseil AÉMMT pour modifier les calendriers
 - 3.** Un autre lien pour étudiants MMT qui est version lecture seulement

4. Il y a également un lien vers un tutoriel sur la façon d'ajouter des calendriers à votre agenda personnel (ical, google calendar, etc)

d. VP finance (Rama)

- i. A passé toute la semaine à travailler sur la proposition de budget ; presque terminé. Il faut encore travailler sur le document word, mais pour l'instant, elle a une bonne idée de ce qu'il faut faire.

e. VP académique (Tamara)

- i. Rencontre CMM la semaine passée - rien qui nous concerne (surtout sur les étudiants MD et cérémonie de remise des diplômes). Ont discuté des chances de retourner en personne dans le contexte des étudiants en médecine :
 1. Les chances sont minces - l'idée était d'être en classe pendant 3 heures, de ne pas sortir, de porter des masques et des protections faciales.
 2. Les professeurs de MMT présents à la réunion étaient contre notre retour sur le campus.
 - a. Inquiets pour famille+ enfants non vaccinés
 - b. Ont suggérés tests obligatoires à chaque 1-2 semaines (comme travailleurs dans hopitaux)
 - c. Si nous revenons en personne, ils rendraient le cours 100% obligatoire en personne pour tout le monde - mais cela a été discuté principalement dans le contexte des étudiants en médecine.

f. Coordinatrice de sensibilisation (Dalia)

- i. Rencontre la semaine passée sur sensibilisation + orientation
- ii. En discutera davantage plus tard

g. Coordonnateur de la promotion (Bryan)

- i. Travaillé sur promotion pour événement de fierté
- ii. Commencera à travailler sur marchandise maintenant

1. N'est pas sûre si assez de personnes serait intéressés à acheter la marchandise puisque l'année passée c'était vendu en hiver

h. Coordinatrice de recrutement (Stephanie)

- i. N/A
- ii. Pouvons-nous planifier des événements en personne (e.g. coffee house)?
 1. 'université ne semble pas se soucier de la tenue d'événements en personne tant que cela est autorisé - l'inquiétude concernait surtout les cours.
- iii. L'événement devrait être accessible à tous, car tout le monde ne pourra pas venir - il peut être diffusé en direct pour inclure tous les étudiants et la communauté.

i. Coordinatrice des réseaux sociaux (Erika)

- i. A eu accès au groupe fb et à la page et a ajouté tous les membres du conseil comme administrateurs du groupe fb.
- ii. Nouvelle page d'accueil sur le site web!

j. Coordinatrice de la recherche et des carrières (Maya)

- i. Pas présente

k. Coordinatrice EDI (Yasmine)

- i. Rien à ajouter à par ce qui est dans la varia

l. President (Mays)

- i. Réunion sur comité de santé et bien-être reportée à la semaine prochaine
 1. Président de l'AÉS est invité
 2. Chef du comité S&BE pourra participer!

4. Événements de sensibilisation (Dalia)

a. Système de points: explication rapide

b. Orientation: équipes

- i. Groupes de 3ème et 4ème (qui veulent participer)
 1. Un élève de 4ème année dirigera le groupe + un membre du conseil sera inclus (juste pour voir ce qui se passe)

- ii. Diviser les événements en catégories – seuls les événements de sensibilisation et d'orientation peuvent compter pour des points
 - 1. Ne s'applique pas aux événements éducatifs/académiques
 - 2. Points s'accumulent à travers l'année
- iii. Vote pour accepter la motion: 11 votes! – Motion passée.

5. Sommaire de vote + rencontre (Mays)

a. Vote pour les membres du comité de S&BE

- i. Nominations:
 - 1. Chef de comité
 - a. David Jung (second: Mays) – 10 votes
 - 2. Agent de santé physique
 - a. Tamara Sandouka (second: David) – 10 votes
 - 3. Agent de santé mentale
 - a. Stephanie Bogdan (second: Mays) – 9 votes
- ii. Membres votés
 - 1. Chef de comité: *David Jung*
 - 2. Agent de santé physique: *Tamara Sandouka*
 - 3. Agent de santé mentale: *Stephanie Bogdan*

b. Rencontre avec Dr. Lee

- i. Rencontre a eu lieu mercredi matin, principalement au sujet de l'orientation.
- ii. Devrions-nous prévoir une orientation en personne ou en ligne?
 - 1. Il a dit de planifier ce que vous voulez vraiment et il essaiera de le transmettre à Kristen (assistante du vice-doyen) pour que nous puissions obtenir approbation pour un plan de sécurité
 - 2. Faut planifier pour les deux options
 - 3. Nous aurons un après-midi où nous pourrions planifier quelque chose à l'extérieur – peut-être que nous pourrions faire la moitié en ligne et l'autre moitié en personne
 - 4. Nous avons demandé si nous pouvions faire des visites guidées du bâtiment – il va demander Kristen

5. Il n'y a aucune chance que tout ce qui concerne la nourriture soit accepté - n'incluez rien de ce qui concerne la nourriture dans le budget
- iii. Un budget de 2 000 \$ est très acceptable (augmentation de 500 \$ par rapport à l'année dernière pour tenir compte de l'augmentation de la population étudiante)
 1. A l'heure actuelle, le budget soumis est d'environ \$2400
 - iv. 3ème années ont été acceptées aujourd'hui (80 acceptations, 10 liste d'attente)
 1. La date limite d'acceptation est dans 2 semaines - nous obtiendrons la liste de diffusion dès qu'il l'aura
 - v. Fonds d'initiative AÉMMT
 1. Demandé à Dr Lee de le partager avec les professeurs afin que nous puissions obtenir des dons pendant l'été pour les utiliser l'année prochaine.
 2. Il pense que les professeurs ne le regarderont pas cet été et que nous devrions l'envoyer en septembre
 - a. Nous n'aurons probablement pas d'argent à utiliser cette année, donc ce sera probablement pour le conseil de l'année prochaine
 - b. Raison : nous devons soumettre une demande d'utilisation de l'argent en octobre, donc nous n'avons pas beaucoup d'argent d'ici là
 3. La décision d'envoyer le document sur les termes de référence du fonds aux professeurs est à déterminer, mais Mays enverra une note d'information à ce sujet aux professeurs
 - vi. Aucune mise à jour concernant les cours en français - nous espérons qu'avec l'expansion du programme, nous aurons plus de cours en français
 1. Préoccupation : pas assez de sensibilisation des étudiants français ; moins d'étudiants entrant dans le

programme ; moins de cours de français car moins d'étudiants français

2. Nécessité d'améliorer la sensibilisation dans les cours de sciences en français

vii. Dr Lee veut que nous trouvions des choses que nous voulons corriger à propos de MMT - dans la limite du raisonnable - et il essaiera de les améliorer

1. Mettre en place un document pour que les membres du conseil puissent ajouter des idées

2. Mettre en place un formulaire pour que les autres 4ème années puissent également apporter leurs idées

3. A discuter avec lui lors de la prochaine réunion qui aura lieu en juillet

4. Tamara - veut faire une présentation, prévoit de parler à Dr Lee et à d'autres professeurs lors de la réunion du BMI et du CMM concernant les cours de français

a. La baisse d'intérêt des étudiants pour le français pourrait inciter les professeurs bilingues à prendre l'initiative d'ajouter des cours de français à leur programme

viii. Mays : la prochaine étape est de faire le document et le formulaire (à envoyer cet été aux étudiants de 4ème année + les anciens de 2 ans au-dessus de nous)

1. David - Nous pouvons avoir une discussion de bien-être en plus du formulaire

2. Mays - les gens peuvent ne pas vraiment se présenter pendant l'été, surtout parce que la participation était déjà faible pendant l'année universitaire

3. Nous pouvons également discuter avec les étudiants de 3e année de leurs attentes, car cela peut potentiellement façonner ce que le programme devient - mais surtout, les opinions des étudiants de 4e année

sont cruciales pour corriger les choses dans le programme

4. Devrions-nous demander aux anciens élèves ? Nous n'avons d'expérience qu'avec MMT en ligne, demander aux anciens nous montrerait comment les choses peuvent être corrigées en personne
 - a. Peut également nous aider à savoir si des problèmes antérieurs ont persisté
 - b. Devrait demander aux anciens de 2 ans de plus que nous
 - i. Maryam : leur contribution n'est peut-être pas aussi pertinente car ils ont participé au programme il y a trop longtemps
 - ii. Tamara : avec leur expérience d'étudiants diplômés, ils peuvent nous donner des solutions auxquelles nous n'avons pas encore pensé
 - iii. Rama : ça ne peut pas faire de mal de leur demander - la pire chose qui puisse arriver est qu'ils ne répondent pas
- ix. En caméra (19h34 - 19h38)

6. Faire une demande de matériel promotionnel et de messages sur les réseaux sociaux (Erika)

a. Aperçu des formulaires

- i. Le formulaire de l'année dernière, qui concernait à la fois la promotion et les médias sociaux, était encombrant
- ii. Pour cette année, la promotion et les réseaux sociaux seront séparés
- iii. Formulaire pour réseaux sociaux
 1. C'est mieux que de simplement envoyer les choses par courriel à Erika parce que les années suivantes peuvent voir toutes les affiches, les légendes, etc. en un seul endroit
 2. * formulaire partagé à l'écran et expliqué *

3. Faut contacter Erika après
 4. Le lien vers le formulaire et le document pour les légendes se trouvent dans le dossier réseaux sociaux
- iv. Formulaire de demande de promotion
1. Très similaire à celui pour réseaux sociaux
 2. Le lien vers le formulaire se trouve dans le dossier Promotion
 3. Vous n'êtes pas obligé de demander à Bryan du matériel de promotion - mais c'est mieux pour l'uniformité et la cohérence
 4. * formulaire partagé à l'écran et expliqué *
- v. Date limite : donner 5 jours à Bryan pour faire les affiches, donner 2 jours à Erika pour les afficher

7. Varia

a. Yasmine: Mise à jour événement de la fierté

- i. L'événement aura Kahoot, Pictionary, Scavenger hunt
- ii. Encouragez les gens à s'inscrire!
- iii. Faut décider si nous avons besoin de bénévoles

b. Rama: Proposition de budget

- i. * a parcouru le document de proposition de budget *
- ii. Tamara - Faut être convaincants! Peut aider Rama si nécessaire
- iii. Mays - il y avait beaucoup de détails pour chaque coût dans la feuille de calcul, cela sera-t-il inclus?
 1. Rama travaille sur l'inclusion de ces points dans les grands paragraphes du document
- iv. Le service Zoom sera probablement rejeté MAIS pour le café, il s'agira d'un grand événement inter-programmes, pour l'ensemble de la faculté, donc nous avons besoin de Zoom et d'un informaticien pour le soutenir
- v. Date limite pour effectuer les modifications : Samedi soir (26 juin)

8. Motion pour terminer la rencontre

- a. Second: David

b. Temps: 20h48