

11 juin, 2021 – 19h00 – Microsoft Teams

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION ÉXECUTIVE DE L'AÉMMT

Présents:

Absents:

- 1. Motion de démarrage de la réunion**
 - a. Second: Marah
 - b. Temps: 19h05

- 2. Approbation du procès-verbal de la réunion précédente**
 - a. Second : David

- 3. Mises à jour**
 - a. VP bilinguisme (Maryam)**
 - i. Rien à ajouter

 - b. VP externe (David)**
 - i. Travaille sur le “class composite” pour la cohorte qui vient de graduer
 - ii. Les choses commencent à s’ouvrir sauf les protraits. Ceux qui veulent aller peuvent le faire sans rendez-vous lorsque phase 2 débute.
 - iii. David recommande qu’on s’inscrive aussi tôt que possible pour ceci.

 - c. VP interne (Marah)**
 - i. Navigateur de l’engagement communautaire est disponible sous « TMMSA Council Members 2021-2022 »
 - ii. Date limite : 30 novembre
 - iii. Placement est valide jusqu’ à la fin Avril 202 – faut sélectionner le placement pour les semestres d’automne et d’hiver individuellement.

 - d. VP finance (Rama)**
 - i. Recherche pour l’annuaire

1. Staples peut imprimer des livres mémoire. Ils font ceci en partenariat avec Canva (on crée l'annuaire sur Canva et Staples l'imprime) – Très beaux modèles sur Canva!
2. Commence à planifier comment l'équipe de l'annuaire sera formé
3. Discutera du budget plus tard

e. **VP Academics (Tamara)**

- i. A officiellement pris le rôle de représentative de l'AÉMMT dans le comité des prix.
- ii. Voulait être impliqué dans les prix d'éducateur et mentor de l'année
- iii. Encourage les étudiants MMT de soumettre une nomination – Marah va envoyer un courriel pour rappeler la cohorte
- iv. David : Représentant peut être enlevé du comité s'il y a connexion avec un éducateur nommé

f. **Coordinatrice de la sensibilisation (Dalia)**

- i. A eu une rencontre avec David, organisé un plan, en discutera plus tard

g. **Coordonnateur de la promotion (Bryan)**

- i. Rien à ajouter

h. **Coordinatrice du recrutement (Stéphanie)**

- i. Rien à ajouter

i. **Coordinatrice des réseaux sociaux (Erika)**

- i. Met à jour la section « rencontrez l'équipe » du site web
- ii. Pour le moment, pas beaucoup à faire, mais sera occupé plus tard dans l'été, surtout avec la section « rencontrez l'équipe ».
- iii. Mays : format à être discuté par le conseil
- iv. Bryan : Suggestion – Peut prendre des photos de tous les membres pour s'assurer que l'arrière-plan et le format est uniforme
 1. Peut faire des rendez-vous pour assurer la distanciation physique
 2. Tamara peut aider si Bryan ne peut pas être là

3. Certaines personnes ne pourront pas s'y rendre à cause de la pandémie et de situation d'habitation
4. Erika : Peut changer les noms pour le moment et garder les photos vides. Ceux qui veulent envoyer leurs photos pour le moment peuvent le faire.
5. Maya : On peut garder uniforme si tous le monde prend leur photo avec le même type d'arrière-plan.
6. Bryan : Ceux qui peuvent venir prendre une photo avec lui peuvent faire ceci et le reste peut prendre des photos similaires.

j. Coordinatrice de recherche et des carrières (Maya)

- i. A pu se connecter au courriel!
- ii. Travaille sur un plan d'événements pour l'année pour envoyer à David

k. Coordinatrice EDI (Yasmine)

- i. Discutera plus tard

l. Présidente (Mays)

- i. Dr. Nadine l'a contacté pour créer un vidéo pour la cohorte qui gradue
- ii. Elle veut un vidéo de l'AÉMMT qui félicite les finissants – sera discuté plus tard

4. Maryam

a. Comité de la santé et du bien-être

- i. *A passé à travers le document de proposition – peut être retrouvé dans le dossier « Health and Wellness »
- ii. Tout peut encore être modifié
- iii. Différencie entre les rôles d'agent de la santé physique et mentale pour que ce soit moins stressant pour une personne à faire
- iv. L'intention est que ce soit un comité collaboratif
- v. Rôles sont très similaires – pourrait causer confusion?
- vi. Chef du comité et agents de santé mentale et physique sont membres de l'AÉMMT, voté par le conseil
- vii. Conseillers 3^{èmes} et 4^{ème} année feront entrevue pour assurer leur intérêt pour le comité

- viii. Est-ce qu'il y aura des conseillers anglais/français? Non puisque le comité devrait être petit pour le moment puisque qu'on fait juste commencer
 - 1. Le conseil aura également accès aux services du VP bilinguisme
 - 2. On pourrait imposer qu'un membre du comité soit bilingue
- ix. Yasmine : On pourrait considérer l'ajout d'une position de représentant dans d'autres comités (au lieu que ce soit le rôle du chef de comité)
 - 1. Maryam : La structure du comité est fluide et peut changer
 - 2. Marah : N'est pas nécessaire pour le moment puisqu'il y a un seul comité auquel on a besoin d'un représentant pour le moment.
- x. Yasmine : Est-ce que ceci sera dans la constitution?
 - 1. Oui, mais plus tard dans l'année
- xi. Tamara : Comment allons-nous organiser l'infolettre du comité?
 - 1. Mays : On peut inclure une section dans l'infolettre de l'AÉMMT
- xii. Vote pour approuver l'approbation du document de proposition : 12 votes – Approuvé à l'unanimité!

b. Document de demande de traduction

- i. Comment l'accéder : Bilingualism / Translation request form template_TMMSA.
 - 1. Créer une copie du template, remplir le fichier et utiliser le lien au début du document pour remplir le formulaire de soumission.
- ii. Créé le document qui requiert la traduction dans Teams et ajouter le lien pour le document dans le formulaire pour que Maryam puisse y avoir accès
 - 1. Le texte à être traduit doit être soumis dans le format du modèle disponible dans le dossier bilinguisme
- iii. Faut inclure # de mots pour savoir combien de temps pour la traduction
- iv. Envoyer un message à Maryam lorsque le document a été soumis. Elle ne reçoit pas de notification pour les nouvelles demandes
- v. Elle a expliqué comment créer le document et comment l'envoyer
 - 1. Faut s'assurer de donner accès de modification pour qu'elle puisse modifier le document

5. Dalia

a. Évènements philanthropiques

- i. Vote sur les idées de la rencontre passée (12 équipes en compétition, chacune avec un membre d'équipe de l'AÉMMT et composé d'élèves de la 3^{ème} et 4^{ème} année) : 12 votes
- ii. Maryam : Les équipes pourraient être établis avant l'orientation pour qu'il soient utilisé durant la journée aussi
- iii. Rencontre informelle la semaine prochaine pour discuter de cette idée :
 - 1. Pourrait être combiné avec planification pour l'orientation.

6. Yasmine

a. Changement aux signatures de courriel

- i. Motion pour inclure reconnaissance des territoires à la fin du courriel pour promouvoir l'inclusivité
 - 1. Second : David
 - 2. Votes : 11
- ii. Choisir quelle forme de reconnaissance :
 - 1. Option 1 : court et droit au but
 - 2. Option 3 : Message important qu'on veut essayer d'inclure
 - 3. Maryam : On peut raccourcir option 3 – version raccourci est option 5
 - 4. Erika : Plus de personnes le liront si c'est plus court
 - 5. David : Ne comprend pas pourquoi la taille est importante si c'est à la fin du courriel de toute façon
 - 6. Mays : Dans le courriel, ce ne sera pas aussi long que ça à l'air dans le tableau
 - 7. Dalia : La taille n'est pas importante, on ne devrait pas le rendre plus court pour que les gens le lisent, ils devraient prendre l'initiative par eux-mêmes
 - 8. Yasmine : Veut s'assurer que l'intégrité du message n'est pas compromis
 - 9. Vote pour que Yasmine prend la décision finale : 11 votes!

7. Yasmine + Marah

a. Événement de la fierté

- i. *Passer à travers le brouillon dans dossier EDI*
- ii. Tamara : Suggère que toutes les activités soit des événements séparés. Si c'est séparé, tous le monde fera l'effort d'être présent pour au moins une activité. Si

une personne n'est pas intéressé par une activité, ils pourraient ne pas venir du tout.

- iii. Yasmine : Il pourrait y avoir moins de participants dans les événements si on les sépare.
- iv. Rama : Prenez des photos de l'événement pour l'annuaire
- v. Dalia : Si on sépare les activités, est-ce que ce sera juste 20 mins? Quelque chose à considérer
- vi. Maryam : peut-être faire 2 des 3 activités à chaque événement
- vii. Maryam au sujet du mois de l'histoire des peuples autochtones : Cours gratuit offert par l'université d'Alberta qui peut inclut dans le courriel de ressources
- viii. Marah et Yasmine feront une décision finale sur la structure de l'événement

8. Mays

a. **Vote pour président intérimaire**

- i. Vote est privé – envoyer un texte à Mays
- ii. Nominés :
 - 1. Yasmine (nominé par elle-même) – Second : Mays
 - 2. Marah (nominé par Tamara) – Second : Marah
 - 3. Maryam (nominé par Rama) – Second : Yasmine
- iii. Président intérimaire : Maryam Abdelaal (bilinguisme)
- iv. En caméra : 20h38-20h42

b. **Vote sur le troisième membre du comité de la constitution**

- i. Nominés:
 - 1. Tamara (nominé par elle-même) – Second : Marah
- ii. Votes : 11 en faveur de Tamara
- iii. Membres du comité de constitution : Mays (présidente), Maryam (bilinguisme), Tamara (académique)

c. **Courte vidéo de félicitations pour les finissants MMT 2021**

- i. Tous le monde doit envoyer un message de félicitations par dimanche matin
 - 1. Filmer en paysage
 - 2. Rester très vague – ne parlez pas de personne en spécifique
 - 3. Bryan aidera Marah avec la vidéo

d. **Formulaire de correspondance**

- i. Peut être retrouvé dans le dossier administration

- ii. Utilisé pour les courriels envoyés aux étudiants – le but est de ne pas bombarder les étudiants avec trop de courriels

9. Rama

a. Proposition de budget/ 'Wishlist'

- i. Par mercredi matin (16 juin), envoyer à Rama ce qu'on veut faire et combien ça nous coûtera pour que ce soit inclus dans la proposition de budget qui est soumis à JLee
 - 1. Peut inclure des événements d'été
 - 2. Si tu penses qu'on en a besoin, inclus le! Le pire est qu'on nous dit non
- ii. Coût de l'annuaire – environ 45\$ + shipping
 - 1. Dalia : Est-ce que le monde voudrait payer ce coût pour un annuaire en plus de la marchandise?
 - 2. Mays : on pourrait lever des coûts ou faire par demande.
 - 3. David : AÉMMT pourrait aider à couvrir une partie du coût pour les étudiants
 - 4. Rama : Le coût est moins élevé si plusieurs personnes l'achètent
 - 5. Marah : Dépendant de l'année (en ligne ou en personne), les étudiants seraient plus ou moins intéressés à l'acheter
 - 6. Dalia : On pourrait créer un annuaire digital pour sauver des coûts
 - 7. Mays : On peut faire les deux options
 - a. Marah : Ça pourrait être gratuit en ligne et avec un coût pour une copie imprimé
 - 8. Mays et Yasmine avaient des idées pour l'annuaire de l'année passée qu'on pourrait faire (compétition de bonhomme de neige, compétition de cuisine)
 - 9. On devrait inclure le bal dans le budget
 - 10. Mays : Si tu te trouves entre deux chiffre, surestime pour qu'on puisse recevoir le budget dont on a besoin

10. Varia

- a. **Formulaire de demande de promotion (Bryan)** – Sera discuté à la prochaine rencontre!

11. Motion pour terminer la rencontre

- a. Second : Maryam, Bryan, Marah
- b. Temps : 21h09