

9 juillet, 2021 – 19h00 – Microsoft Teams

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION ÉXECUTIVE DE L'AÉMMT

Finalisé par Mays le 9 juillet, 9h23

Présents: Mays, Marah, David, Maryam, Maya, Dalia, Bryan, Erika, Rama, Yasmine, Tamara

Absents: Stephanie

1. Motion de démarrage de la réunion

- a. Second: Maryam
- b. Temps: 19h03

2. Approbation du procès-verbal de la réunion précédente- Approuvé

- a. Second - Maryam

3. Mises à jour

a. VP bilingue (Maryam)

- i. Délai dans la traduction des comptes-rendus de réunions - pas d'ordinateur portable pour le moment, mais je vais m'en occuper dès que possible!

b. VP externe (David)

- i. N/A

c. VP interne (Marah)

- i. N/A

d. VP finance (Rama)

- i. N/A

e. VP académique (Tamara)

- i. N/A

f. Coordinatrice de sensibilisation (Dalia)

- i. Le système de points pour toute l'année est annulé! - trop difficile. Les événements se dérouleront tels quels, sans points.
- ii. Nous aurons des équipes pour les tournois seulement - nous ne ferons pas d'équipes à l'avance mais nous stipulerons qu'il y a un mélange de 3ème et 4ème année.

g. Coordonnateur de la promotion (Bryan)

- i. N/A

h. Coordinatrice du recrutement (Stephanie)

- i. N/A

i. Coordinatrice des réseaux sociaux (Erika)

- i. Mise à jour de la page "Rencontrez l'équipe" sur le site web.

j. Coordinatrice de recherche et des carrières (Maya)

- i. N/A

k. Coordinatrice EDI (Yasmine)

- i. A assisté à la réunion de l'EDI récemment. Le vice-doyen de l'EDI a été nommé récemment - bonne connexion!

l. Présidents (Mays)

- i. Réunion pour comité S&BE avec Cata et David
 - 1. Discussion sur la structure/idée du comité de santé et de bien-être de TMMSA.
- ii. 16 juillet - il y aura une réunion avec Dr. Mah
 - 1. Le département Epi a demandé des informations sur les plans d'orientation, Dr Mah a demandé à être mis en contact avec AÉMMT concernant les plans.
 - 2. Le plan d'orientation sera ajusté selon les règlements de l'étape 3 puis présenté à Dr. Mah.
- iii. Re : demande d'amélioration du programme à Dr. Lee
 - 1. Elle a créé un dossier pour nous appelé "amélioration du programme" et un dossier pour les étudiants et anciens étudiants de MMT en général - elle fixera la date limite et nous le fera savoir.
 - 2. Les dossiers se trouvent dans le dossier du Président.

4. Motion re: prix d'événements (Marah)

- a. Suggère que les membres du conseil de L'AÉMMT ne reçoivent pas de prix dans les événements gérés par AÉMMT en fonction de la façon dont l'événement de fierté s'est déroulé (la plupart des personnes présentes étaient des membres du conseil de TMMSA + 2/3 des gagnants étaient des membres du conseil de TMMSA)

- i. Maryam - seuls ceux qui ont organisé l'événement ne devraient pas recevoir d'argent.
- ii. Mays - se sent mal à l'aise à l'idée de recevoir des prix en argent puisque nous soumettons une proposition de budget qui décrit ces prix en argent ; elle ne voudrait pas que l'on ait l'impression de demander de l'argent pour se donner à soi-même.
- iii. Dalia - considérer comment cela pourrait être perçu par les étudiants de MMT en général si la plupart des étudiants recevant des prix sont des membres du conseil AÉMMT.
- iv. Tamara et Maryam - Les événements de l'AÉMMT visent à améliorer l'expérience des étudiants de MMT. Les membres du Conseil sont aussi des étudiants et s'ils n'ont pas été impliqués dans la planification, ils méritent de profiter et de participer pleinement aux événements!
- v. Marah - D'accord ; bien que les prix n'aient pas nécessairement un impact sur la pleine participation aux événements et aux activités.
- vi. **Proposition :** Les membres du conseil AÉMMT qui ont été spécifiquement impliqués dans la planification de l'événement ne sont pas éligibles pour recevoir des prix, les autres membres de l'AÉMMT sont éligibles et peuvent accepter/rejeter le prix à leur propre discrétion.
 - 1. Si la majorité vote oui, la motion est adoptée. Si la majorité vote non, tous les membres de l'AÉMMT ne sont pas éligibles pour recevoir des prix des événements organisés par l'AÉMMT.
 - 2. **Vote:** 6 votes - majorité
 - 3. **Décision:** Les membres du conseil de l'AÉMMT qui ont participé à la planification des événements ne peuvent pas recevoir de prix pour ces événements. Les autres membres de l'AÉMMT peuvent accepter des prix (à leur propre discrétion).

5. Calendriers (Marah)

a. Suivi re: team up calendar

- i. Certaines personnes ont pu accéder au calendrier, la plupart n'ont pas encore essayé.
- ii. Le calendrier peut être accédé par: General > Administration > Teamup Calendar.
 - 1. Il y a un lien pour les membres du conseil - ils peuvent voir et modifier tous les calendriers.
 - 2. Il y a un lien pour les étudiants généraux du MMT - ils peuvent voir le calendrier des événements de l'AÉMMT seulement.
 - 3. Il y a un lien avec un tutoriel sur la façon d'ajouter n'importe quel ou tous les calendriers à vos applications de calendrier personnel.

b. Motion pour partager le calendrier des événements avec les étudiants généraux de MMT:

- i. **Vote:** 10 votes - unanime
- ii. **Décision:** Le calendrier des événements de l'AÉMMT sera partagé avec tous les étudiants de MMT une fois que la liste de diffusion de la troisième année sera reçue.

6. Planification pour journée d'orientation (DJ | 30 mins)

- a. Tous les membres du conseil doivent faire savoir à Dave et Mays si vous serez absents ou indisponibles pendant le mois d'août (voyages, MCAT, etc.)
 - i. Doit toujours assister aux réunions officielles bihebdomadaires.
- b. * a parcouru le document de planification de l'orientation *
 - i. Journée de l'orientation: 7 septembre
 - ii. Comment former des équipes le jour de l'orientation?
 - 1. Nous ne devrions pas laisser les gens former leurs propres équipes - cela va à l'encontre de l'objectif de rencontrer de nouvelles personnes.
 - 2. Problème : certaines personnes pourraient être mal à l'aise avec le contact en personne, des personnes pourraient ne pas se présenter aux deux jours, etc.

3. Suggestion - nous pouvons former des équipes lorsque les gens viennent s'inscrire en attribuant à chaque étudiant une couleur/un numéro pour former des équipes.
- iii. 1 vs. 2 vs. 3 jours d'événements
 1. Pourquoi 2 jours ? Parce que la première journée d'orientation comporte 1,5 heure de plaisir.
 2. Plan : pique-nique + activités ludiques comme le football, le frisbee.
 3. Pour la deuxième journée - idées d'activités sociales en personne et en ligne dans le doc de la journée d'orientation.
 - iv. Le calendrier de distribution des colis de soins est à déterminer, mais le plan général figure dans le document d'orientation.
 - v. Pas d'objection à la chasse au trésor version photo!
 - vi. Distribution des rôles - date limite pour les tâches suivantes : 30 juillet.
 1. Maryam, Dalia, Bryan - chasse au trésor.
 2. Dalia - recruter des volontaires de 4ème année pour l'orientation (David aidera à l'envoi des emails)
 3. Rama - s'assurer que nous avons des fournitures + budget pour le paquet de soins.
 - a. Tamara et Erika vont aider à obtenir des fournitures.
 4. Yasmine, Marah, Maryam - Powerpoint pour les remarques de bienvenue, inclure la reconnaissance des terres (évidemment).
 - vii. Visite du campus
 1. Des bénévoles pour donner des notes détaillées sur le campus et les espaces d'étude.
 2. Mays - peut-être faire une vidéo et la mettre à la disposition des deux cohortes.

3. Tamara - nous pouvons offrir une visite vidéo + en personne pour les 3e années.
4. Logistique - Les membres de l'AÉMMT + les volontaires de 4ème année dirigeront les groupes.
 - a. Plus de détails à venir au cours de la semaine prochaine, au fur et à mesure que nous intégrons les règlements de l'étape 3.

7. Événements RNC (Maya)

- a. Veut présenter des idées et souhaite recevoir des commentaires. Certains des événements suivants nécessiteront des bénévoles ; le conseil peut aider au recrutement.
- b. Journée de la recherche - Septembre
 - i. A envoyé un courriel à Kristin ; elle a dit que nous pouvons relier le cours de communication scientifique et la journée de recherche (facultatif)
 - ii. Veut explorer la possibilité que les étudiants de troisième année participent à la journée de la recherche juste pour l'expérience - en parlera à la prochaine réunion de la journée de la recherche.
- c. Journée des carrières - Mars
 - i. A participé aux réunions de la journée des carrières.
 - ii. Le rôle principal est de recruter des orateurs pour l'événement.
 1. Feuille Excel (dans le dossier RNC de teams) pour que les membres du conseil ajoutent des noms d'orateurs possibles à contacter.
- d. Coffee chat with alumni
 - i. But: mettre en relation les étudiants actuels de TMM avec des anciens dans différents domaines ; événements décontractés.
- e. Wine and Cheese (Janvier)
 - i. C'est le bon moment car nous serons proches de la remise des diplômes ; nous voulons rechercher les professeurs du CRSNG, les voies futures, etc.

