

August 6<sup>th</sup> 2021 - 7:00 PM - MS Teams

# ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION ÉXECUTIVE DE L'AÉMMT

**Finalisé le on 5 août à 7h35 par Mays**

**Présent:** Mays, David, Rama, Marah, Maryam, Maya, Bryan, Erika, Yasmine, Stephanie

**Absent:** Tamara, Dalia

## **1. Motion d'ouverture de la réunion:**

- a. Second: Stephanie
- b. Temps: 19h04

## **2. Approbation du procès-verbal de la réunion précédente:**

- a. Second: Stephanie

## **3. Mises à jour**

### **a. VP bilingue (Maryam)**

- i. Dalia, Bryan et Maryam travaillent sur les activités d'orientation.
- ii. Ont pensés aux jeux en ligne, souhaite que le conseil aide à les essayer pour s'assurer qu'ils fonctionnent.

### **b. VP externe (David)**

- i. Toutes les échéances sont prolongées.
- ii. La faculté n'a pas encore décidé si l'orientation se fera en personne ou en ligne.
- iii. Travaille avec Erika pour mettre à jour le site web.
  1. Les membres du conseil peuvent contacter Erika ou David pour ajouter au site web tout ce qui concerne leurs rôles spécifiques.
- iv. Réunion avec Dr Mah - elle veut participer à l'orientation pour nous parler des possibilités de carrière autres que médecine et la recherche.

### **c. VP interne (Marah)**

- i. Commencera à planifier student connect ce mois-ci.

**d. VP finance (Rama)**

- i. Si quelqu'un veut être impliqué dans la planification de l'annuaire, contactez Rama.
- ii. Objectif : avoir un plan pour l'annuaire d'ici la fin du mois.

**e. VP académique (Tamara)**

- i. A reçu un message du comité des prix avec l'attribution du prix qu'elle va examiner.
- ii. Les dates du conseil BMI ont été fixées pour l'année.

**f. Coordinatrice de sensibilisation (Dalia)**

- i. Le courriel et le formulaire de recrutement des volontaires de 4ème année sont prêts - il ne reste plus qu'à décider si l'orientation se fera en personne.
- ii. Envoyé un courriel à Shepherd's of Good Hope pour obtenir des informations sur le bénévolat de groupe et la banque alimentaire pour les activités de groupe de la ferme de récolte communautaire.
- iii. Essaye de trouver un lieu abordable pour organiser un tournoi sportif.
- iv. Travaille sur les postes pour le site web pour des opportunités de bénévolat individuelles.
- v. Dalia, Bryan + Maryam travaillent sur les activités d'orientation - Elles avancent bien et seront bientôt présentées au conseil.

**g. Coordonnateur de promotion (Bryan)**

- i. Dalia, Bryan et Maryam travaillent sur les activités d'orientation.

**h. Coordinatrice de recrutement (Stephanie)**

- i. N/A

**i. Coordinatrice des réseaux sociaux (Erika)**

- i. Se référer à la mise à jour de David concernant le site web.

**j. Coordinatrice de recherche et des carrières (Maya)**

- i. N/A

**k. Coordinatrice EDI (Yasmine)**

- i. A reçu les dates de toutes les réunions de l'EDI pour l'année.

**1. Présidente (Mays)**

- i. Se référer à la mise à jour de David concernant la réunion avec Dr Mah.
- ii. 9 août - réunion avec Dr Lee.
  - 1. Nous discuterons des plans d'orientation - nous pourrions ou non savoir si l'orientation se fera en personne.
  - 2. Il a réservé le BBQ en prévision d'une orientation en personne - rien n'est confirmé.
- iii. Les dates de réunion du comité consultatif sur le bien-être des professeurs ont été fixées - Mays représentera MMT aux réunions, à moins que quelqu'un d'autre ne veuille le faire ou n'ait des objections.

**4. Enquête sur les améliorations pour MMT (Mays)**

- a. A présenté le sondage sur les améliorations.
- b. Rétroaction sur le formulaire:
  - i. Expliquez dans le texte que le sondage sera anonyme.
  - ii. Ajouter des questions où les étudiants peuvent évaluer certains aspects du programme afin que nous puissions avoir des statistiques numériques.
  - iii. Changer la dernière question à : : Je reconnais que cette information sera partagée de manière anonyme avec le directeur du programme, Dr Lee.
  - iv. Les gens pourraient ne pas vouloir répondre/se donner la peine de répondre à des questions à réponse longue s'ils voient d'abord des questions numériques/oui ou non.
    - 1. Solution : Posez des questions à réponse longue sur la première page et des questions numériques sur la deuxième page.
  - v. Rendre obligatoire les questions sur les "suggestions d'amélioration".

c. Les améliorations seront probablement apportées dans les années à venir.

**5. Motion de clôture de la réunion**

a. Second: Maryam

b. Temps: 19h34