

3 septembre 2021 – 19h00 - MS Teams

# ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION ÉXECUTIVE DE L'AÉMMT

Finalisé par Mays le 3 septembre

**Présents:** Mays, Maryam, Stephanie, Erika, David, Rama

**Absents:** Tamara, Dalia, Bryan, Marah, Maya, Yasmine

## 1. Motion pour débiter la réunion

- a. Second: David
- b. Temps: 19h09

## 2. Approbation du procès-verbal de la réunion précédente

- a. Second: Erika

## 3. Mises à jour

### a. VP bilingue (Maryam)

- i. À jour pour la traduction de tous les documents.

### b. VP externe (David)

- i. Se prépare pour le nouveau semestre; à eu des rencontres avec la plupart des coordonnateurs. Le but est de créer des événements pour que les étudiants MMT sentent que l'AÉMMT est actif et enrichie la vie étudiante.
- ii. Correspond avec Jlee pour la coordination de l'orientation du 7 septembre.
- iii. Rapport après action pour le 30 août pourra avoir lieu à la prochaine rencontre.
- iv. Si vous avez des suggestions pour des activités, s'il vous plait les partager!
- v. A trouvé un lieu potentiel pour le bal. Fera un suivi avec le lieu pour déterminer le prix.

### c. VP interne (Marah)

- i. N/A

### d. VP finance (Rama)

- i. Faculté de médecine et Jlee on approuvé le budget pour 2000\$ + contribution personnelle de Jlee de 500\$ pour la photo de classe.
  - ii. Rama et Mays feront une rencontre pour passer à travers le budget et redistribuer les fonds suite à l'approbation du budget.
    - 1. Nous devrions essayer de trouver des alternatives pour la photo des finissants puisque l'option que nous avons maintenant est beaucoup trop dispendieuse.
- e. VP académique (Tamara)**
  - i. A participé à la première rencontre du comité des prix – ça s'est bien passé.
- f. Coordinatrice sensibilisation (Dalia)**
  - i. N/A
- g. Coordonnateur promotion (Bryan)**
  - i. N/A
- h. Coordinatrice recrutement (Stephanie)**
  - i. A reçue la liste de tous les profs de 1 première année. Va en parler avec David ce soir. Le plan est d'envoyer un courriel au prof expliquant qui nous sommes et demandant si elle peut prendre un 5 minute pour parler aux étudiants au début d'une classe. Va demander l'horaire de classe des profs pour déterminer la disponibilité pour présenter.
- i. Coordinatrice des réseaux sociaux (Erika)**
  - i. N/A
- j. Coordinatrice de recherche et des carrières (Maya)**
  - i. Travaille sur la première édition de « Coffee with Alumz » pour la mi-septembre. A rencontré Dave pour en discuter.
- k. Coordinatrice EDI (Yasmine)**
  - i. N/A
- l. Représentant 3ème anglais (TBD)**
- m. Représentant 3ème français (TBD)**
- n. Présidente (Mays)**
  - i. Discutera des points ci-dessous.

#### **4. Orientation 7 septembre (Mays & David)**

##### **a. Plans de l'orientation virtuelle**

- i.** Pour la présentation: Mays & Maryam présenterons dans les deux langues.
  - 1.** Au début de la présentation, clarifier qu'elle sera donnée en anglais et en français.
- ii.** \*A montré l'horaire pour la journée\*
  - 1.** Membres de l'AÉMMT seront sur site de 11h à au moins 15h pour aider avec le BBQ.
  - 2.** Vidéo de la visite de PMD sera posté le 5, en addition du poste au sujet de l'orientation sur Instagram.
  - 3.** Distribution des sacs à dos a été rapportée au 8 septembre au lieu du jour du BBQ. Mays fait un suivi avec D. Lee à ce sujet.

##### **b. Plans BBQ + les rôles**

- i.** Table 3 (enregistrement): Mays
- ii.** Table 4 (enregistrement): David
- iii.** Table 5 (étiquettes de nom): Erika
- iv.** Table 6 (étiquettes de nom): Yasmine
- v.** BBQ: Maryam (pour les premiers 20-30 mins)
- vi.** Table 7 (burgers): Tamara
- vii.** Table 8 (chips & collation): Dalia
- viii.** Table 9 (boissons): Stephanie
- ix.** Flotteurs: Bryan, Marah (allez parler aux 3èmes)

#### **5. Rapport après action**

##### **a. Orientation 30 août**

- i.** Discussion aura lieu à la prochaine rencontre.

#### **6. Varia**

#### **7. Motion de clôture de la réunion**

- a. Second: David
- b. Temps: 19h45